



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING ECOSYSTEM RESTORATION FOUNDATION

Heden, zevenentwintig januari tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. _____
Jeroen Gerben Radboud Carolus Prinsen, notaris te Deventer: _____
mevrouw Esmee Maria Marsman, werkzaam ten kantore van Smalbraak Notarissen, _____
gevestigd Deventer, Boedekerstraat 9, geboren te Raalte op achtentwintig januari _____
tweeduizend één. _____

De verschenen persoon verklaarde vooraf: _____

- A.** De stichting: **Stichting Ecosystem Restoration Foundation**, statutair gevestigd _____
te gemeente Voorst, kantoorhoudende te Gorssel, 7213 AM, Veldhofstraat 36 A, _____
handelsregisternummer: 68105800, wordt hierna genoemd: "**de stichting**". _____
- B.** De stichting is opgericht op zestien februari tweeduizend zeventien (16-02-2017). _____
De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd op dertien november _____
tweeduizend zeventien (13-11-2017). _____
- C.** Op grond van het bepaalde in artikel 18 van de statuten van de stichting is de raad _____
van toezicht, mits na voorafgaand overleg met het bestuur, bevoegd de statuten _____
van de stichting te wijzigen. _____
Op vier december tweeduizend vierentwintig (04-12-2024) heeft de raad van _____
toezicht van de stichting besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen _____
en opnieuw vast te stellen. In dat besluit werd aan de verschenen persoon een _____
volmacht verleend de nodige handelingen te verrichten, teneinde deze _____
statutenwijziging te effectueren. Een kopie van het document, waaruit deze _____
besluiten blijken, is aan deze akte gehecht (**Bijlage 1**). _____

Ter uitvoering van het onder C. vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon de _____
statuten te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

bestuur: het orgaan belast met het bestuur van de stichting; _____

raad van toezicht: het orgaan belast met het toezicht op het bestuur van de _____
stichting; _____

schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift _____
kan worden gesteld, mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

stichting: de rechtspersoon die wordt geregeerd door deze statuten. _____

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Ecosystem Restoration**. In een _____
internationale context kan de stichting gebruik maken van de naam "Ecosystem _____
Restoration Foundation" of "ERF". _____

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Lochem. _____

Doelen



Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. bijdragen aan een volledig functionerende, vreedzame, overvloedige en biologisch diverse aarde door gemeenschappelijke activiteiten om uitgeputte ecosystemen in ecologische zin te herstellen;
 - b. het stimuleren en ondersteunen van gemeenschappelijk initiatief, leiderschap en capaciteit om activiteiten uit te voeren en interventies te ondernemen die resulteren in herstelde ecologische functies, klimaatbestendigheid, verrijking van biodiversiteit en herstelde waterkringlopen, terwijl tegelijkertijd de bestaansmiddelen en het menselijk welzijn worden verbeterd;
 - c. het verspreiden van kennis, innovaties en inzichten uit deze gemeenschappelijke initiatieven onder beleidsmakers, de academische wereld, mensen uit de praktijk en het grote publiek;
 - d. het opleiden van grote aantallen mensen om de fundamentele ecologische integriteit van de aarde te herstellen en kennis en expertise over deze activiteiten wereldwijd met elkaar te verbinden.
2. De stichting beoogt een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Middelen

Artikel 4.

De stichting tracht haar doel onder meer, maar niet uitsluitend te verwezenlijken door:

- a. het verwezenlijken en in stand houden van een online aanwezigheid, zoals een website en online sociale mediakanalen om te kunnen communiceren met potentiële participanten en sponsors van de stichting en om financiering te organiseren voor de activiteiten van de stichting;
- b. het modereren en beheren van de leden-/participantengroep die werkt aan de doelstellingen van de stichting;
- c. het organiseren, beheren en financieren van ecosysteem herstel initiatieven van de stichting;
- d. het zorgdragen voor een online, door gebruikers gevoede kennis-database die gebruikers wereldwijd in staat stelt om informatie toe te voegen, te vernieuwen en terug vindbaar te maken met betrekking tot het opzetten en onderhouden van kampen voor het herstellen van het ecosysteem.

Financiële middelen

Artikel 5.

1. De financiële middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies, donaties, giften, ontvangsten en externe financieringen;
 - b. bijdragen aan projecten of programma's en bijdragen in natura;
 - c. alle andere vormen van bijdragen.
2. De financiële middelen van de stichting zullen niet meer bedragen dan de middelen die de stichting redelijkerwijs nodig heeft om de continuïteit van de geplande activiteiten en de bevordering van de doelen van de stichting te garanderen.
3. De financiële middelen die de stichting nodig heeft om de continuïteit van de geplande activiteiten te garanderen, zoals bedoeld in het vorige lid, zullen in ieder-



geval het volgende omvatten:_____

- a. tegoeden en gedeelten van tegoeden die de stichting heeft verkregen uit_____erfenissen of donaties, die moeten worden aangehouden, voor zover het_____aanhouden daarvan het gevolg is van bepalingen in een testament of_____voorwaarden die gesteld zijn bij de donatie;_____
- b. tegoeden die moeten worden aangehouden voor zover het aanhouden_____daarvan noodzakelijk is met het oog op het doel van de stichting;_____
- c. tegoeden die moeten worden aangehouden en kapitaal dat moet worden_____bijeengebracht voor geplande aanschaf van bepaalde bezittingen, voor zover_____de stichting redelijkerwijs dergelijke bezittingen nodig heeft om haar doelen te_____bevorderen._____

Bestuur. Lidmaatschap. Benoeming en beëindiging_____

Artikel 6._____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande één of meer natuurlijke_____personen, onder toezicht van een raad van toezicht._____De raad van toezicht stelt het aantal leden van het bestuur vast. Als het bestuur_____bestaat uit meer dan één lid, kan de raad van toezicht één van die leden_____benoemen tot voorzitter van het bestuur._____In dat geval zal het bestuur functioneren als een college, met inachtneming van de_____specifieke taken en verantwoordelijkheden van de individuele bestuursleden._____
2. Er mag geen nauwe familie- of ander soort vergelijkbare band bestaan tussen de_____bestuursleden, zoals bijvoorbeeld huwelijk, geregistreerd partnerschap,_____samenwonen zonder huwelijk, bloedverwantschap tot in de derde graad. Een_____relatie zoals hiervoor bedoeld is een reden tot ontslag als bestuurslid._____
3. Lidmaatschap van het bestuur kan niet samengaan met het zijn van bestuurslid,_____oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:_____
 - a. een entiteit waaraan de stichting het geheel of gedeelte van de tegoeden die_____de stichting bijeenbrengt toezegt, hetzij direct, hetzij indirect;_____
 - b. een entiteit waarmee de stichting structureel in juridische zin betrokken raakt,_____mits betrokkenheid in monetaire zin te kwantificeren is._____Een rechtspersoon of andere entiteit waarmee de stichting volgens haar statuten is_____verbonden, hetzij direct, hetzij indirect, wordt geacht een entiteit te zijn zoals_____hiervoor is bedoeld. Een betrokkenheid van een bestuurslid zoals hiervoor bedoeld_____is een reden tot ontslag als bestuurslid._____
4. Het bepaalde in artikel 6 lid 3 is niet van toepassing op een entiteit, of een daar_____direct of indirect volgens de statuten van die entiteit mee verbonden andere_____entiteit, waaraan de stichting financiering toezegt in overeenstemming met de_____doelen zoals in deze statuten opgenomen ("ontvangende entiteit"), mits:_____
 - de invloed van de ontvangende entiteit met betrekking tot de benoeming of_____voorstellen tot benoeming van bestuursleden van de stichting is beperkt tot_____maximaal één derde (1/3^e) van het aantal bestuursleden van de stichting;_____
 - niet meer dan één derde (1/3^e) van het aantal bestuursleden uit personen_____bestaat zoals bedoeld in lid 3._____
5. Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur en de raad van toezicht terstond te_____informereren over het bestaan van een relatie die niet is toegestaan zoals bedoeld in_____lid 2 of een functie die niet is toegestaan zoals bedoeld in lid 3. De raad van_____



- toezicht zal in een dergelijk geval het betreffende bestuurslid ontslaan. _____
6. Het bepaalde in de leden 2 en 3 is niet van toepassing als en voor zolang de _____ financiële verslaglegging van de stichting en de betreffende entiteit voldoen naan— de daaraan gestelde eisen in de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende _____ Instellingen. _____
 7. Als één bestuurslid of meer bestuursleden afwezig zijn of niet in staat zijn om zijn— taken te vervullen, zijn de overige bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid— bevoegd om de bestuurstaken uit te voeren. _____
Als alle bestuursleden afwezig zijn of niet in staat zijn om hun taken te vervullen, is— de voorzitter van de raad van toezicht of een ander lid van de raad van toezicht die— speciaal daartoe is aangewezen tijdelijk belast met het uitvoeren van de taken van— het bestuur. _____
Als alle leden van het bestuur afwezig zijn of niet in staat zijn om hun taken te _____ vervullen, zal de raad van toezicht zo snel mogelijk voorzien in de benoeming van— een nieuw bestuur. _____
 8. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door de raad van _____ toezicht. _____
 9. Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. _____
 10. Bestuursleden kunnen worden geschorst door de raad van toezicht. Als een _____ bestuurslid geschorst is en geen besluit is genomen tot ontslag binnen drie (3) _____ maanden na de datum waarop de schorsing is ingegaan, eindigt de schorsing na— verloop van die termijn. _____
 11. Een geschorst bestuurslid houdt recht op zijn salaris, indien van toepassing, en _____ secundaire arbeidsvoorwaarden gedurende de tijd van de schorsing. _____

Bestuur. Vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op plaatsen waartoe het bestuur _____ periodiek zal besluiten. _____
2. Geldige besluiten over alle onderwerpen kunnen door het bestuur worden _____ genomen, ook als niet is voldaan aan de oproepingsvereisten zoals in de statuten— of het huishoudelijk reglement zijn vermeld, in een vergadering waarin alle _____ bestuursleden aanwezig zijn, mits met algemene stemmen. _____
3. Een bestuurslid kan ter vergadering worden vertegenwoordigd door een ander _____ bestuurslid onder overlegging van een schriftelijke volmacht, mits die volmacht _____ wordt geaccepteerd door de voorzitter. Een bestuurslid kan niet meer dan één _____ ander bestuurslid vertegenwoordigen. Bestuursvergaderingen kunnen worden _____ gehouden per telefoon, video of ander communicatiemiddel, mits ieder _____ deelnemend bestuurslid meteen door alle andere bestuursleden kan worden _____ verstaan. _____
4. Het bestuur kan ook besluiten nemen zonder vergadering (procedure van het _____ schriftelijke besluit), mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om hun— mening schriftelijk weer te geven. De secretaris maakt een verslag van een besluit— dat op deze manier is genomen, onder aanhechting van de ontvangen reacties, _____ welk verslag door de secretaris en de voorzitter dient te worden ondertekend en te— worden bewaard bij de notulen. _____
5. Elk bestuurslid kan één (1) stem uitbrengen. Geldige besluiten worden genomen—



met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Als de stemmen staken, beslist de raad van toezicht.

6. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
7. In discussies omtrent stemmingen, is, tenzij deze statuten anders bepalen, de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. De wijze van bijeenroeping van bestuursvergaderingen, de termijn van de oproeping, de vergaderregels, de wijze van het nemen van besluiten en het notuleren van vergaderingen zullen worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement, zoals bedoeld in artikel 17.

Bestuur. Taken en bevoegdheden

Artikel 8.

1. Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet door de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement aan andere organen zijn toegewezen. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 omvatten de taken van het bestuur onder meer:
 - a. het opmaken en bijhouden van een beleidsplan voor de stichting en het aanbieden van dat plan aan de raad van toezicht ter goedkeuring. Het beleidsplan geeft inzicht in de activiteiten die door de stichting zullen worden ondernomen, de wijze van financiering en de wijze van inrichting en toewijzing van de financiële middelen van de stichting. Het bestuur dient er voor zorg te dragen dat de kosten van financiering en management in een redelijke verhouding staan tot de uitgaven die zijn bestemd om de doelen van de stichting te bevorderen;
 - b. een begroting opstellen, die in overeenstemming is met het beleidsplan, en het aanbieden van die begroting aan de raad van toezicht ter goedkeuring, uiterlijk in de maand november voorafgaande aan het jaar waarop het financieel plan betrekking heeft. Het bestuur zal na voorafgaande goedkeuring gebonden zijn aan deze begroting.
3. Het bestuur voorziet, na verzoek door de raad van toezicht en op eigen initiatief, de raad van toezicht tijdig van alle informatie die de raad van toezicht nodig heeft om zijn taken te vervullen.



4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, mits het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de raad van toezicht. Deze voorwaarde geldt tevens voor de bevoegdheid van het bestuur om de stichting daarbij te vertegenwoordigen. Op afwezigheid van dergelijke goedkeuring kan door de stichting tegenover derden een beroep worden gedaan. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waar de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. De raad van toezicht kan bepalen dat bepaalde besluiten van het bestuur aan voorafgaande goedkeuring zijn onderworpen. Dergelijke besluiten moeten duidelijk zijn omschreven en schriftelijk aan het bestuur zijn meegedeeld, of vastgelegd in het huishoudelijk reglement voor het bestuur of in het huishoudelijk reglement van de raad van toezicht. Als een dergelijk besluit is vastgelegd in het huishoudelijk reglement voor de raad van toezicht, geldt de voorwaarde dat het bestuur schriftelijk is ingelicht over de inhoud van dat huishoudelijk reglement.
6. Op afwezigheid van de goedkeuring als bedoeld in lid 5 kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.
7. De raad van toezicht stelt in overleg met het bestuur een huishoudelijk reglement voor het bestuur op en kan een dergelijk huishoudelijk reglement herroepen en wijzigen in overleg met het bestuur.
8. Het bestuur stelt voor het overige zijn eigen reglement vast.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk optredende leden van het bestuur.
2. Het bestuur kan een bestuurslid machtigen om de stichting binnen de grenzen van die machtiging de stichting te vertegenwoordigen, zowel rechtens als anderszins.
3. Bestuursleden mogen niet over de financiële middelen van de stichting beschikken als waren het hun eigen middelen.

Einde lidmaatschap bestuur

Artikel 10.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. door overlijden;
- b. als een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. als hij schriftelijk ontslag neemt;
- d. door ontslag op grond van hetgeen is bepaald in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. bij ontslag door de raad van toezicht.

Aangeslotenen

Artikel 11.

1. Aangeslotenen van de stichting zijn natuurlijke personen, die voldoen aan de daartoe door het bestuur opgestelde criteria en die zich als zodanig bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd



om iemand die zich heeft aangemeld niet toe te laten. _____

2. De raad van toezicht kan een huishoudelijk reglement opstellen met uitgebreidere-regels omtrent aangeslotenen. _____

Raad van toezicht. Samenstelling, vergoeding en benoeming _____

Artikel 12. _____

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen-aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) leden. De leden van de-raad van toezicht zullen een achtergrond hebben die affiniteit heeft met het doel-van de stichting. _____
2. De raad van toezicht kan uit zijn midden een voorzitter, financieel adviseur en-secretaris benoemen. _____
3. Leden van de raad van toezicht zullen aftreden volgens een door de raad van-toezicht op te maken rooster, welk rooster zodanig dient te zijn opgesteld dat ieder-lid van de raad van toezicht uiterlijk aftreedt in het vierde (4^e) jaar na diens (laatste-her)benoeming. Een lid van de raad van toezicht, benoemd in een tussentijdse-____vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij/zij-____vervangt. Een aftredend lid van de raad van toezicht is maximaal tweemaal-____herbenoembaar. _____
Een lid van de raad van toezicht kan één (1) jaar na zijn aftreden als lid van de-____raad van toezicht worden herbenoemd tot lid van de raad van toezicht. _____
4. Een lid van de raad van toezicht dient minstens aan de volgende vereisten te-____voldoen: _____
 - a. hij moet de doelstellingen van de stichting te onderschrijven; _____
 - b. hij moet in staat zijn om de belangrijkste beleidslijnen te beoordelen; _____
 - c. hij moet in staat zijn om de missie en de visie van de stichting uit te dragen; _____
 - d. hij moet in staat zijn om interne en externe ontwikkelingen te vertalen naar-____beleidsdoelen voor de stichting; _____
 - e. hij moet beschikken over aantoonbare managementvaardigheden; _____
 - f. hij moet verstand hebben van sociale en toezichthoudende relaties. _____
5. Vacatures in de raad van toezicht zullen door de raad van toezicht zo snel mogelijk-____worden vervuld door benoeming van een nieuw lid of nieuwe leden, waartoe wordt-____besloten met een meerderheid van drie vierde (3/4^e) van de uitgebrachte stemmen-____of door het enig overblijvende lid van de raad van toezicht. _____
6. In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht-____zijn de overige leden van de raad van toezicht of is het enig overblijvende lid van-____de raad van toezicht tijdelijk met de taken van de raad van toezicht belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht berust de raad van-____toezicht tijdelijk bij door de raad van toezicht aan te wijzen personen. Voor de-____gedurende deze periode verrichte daden worden de aangewezen personen met-____een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld. _____
7. Lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: _____
 - a. door aftreden volgens rooster; _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. als een lid van de raad van toezicht het vrije beheer over zijn vermogen-____verliest; _____
 - d. als hij schriftelijk ontslag neemt; _____



e. bij ontslag door de raad van toezicht. _____

Een lid van de raad van toezicht kan alleen worden ontslagen bij besluit, genomen met een meerderheid van twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden minus een aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als aan het aanwezigheidsvereiste niet is voldaan, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin tot ontslag kan worden besloten met de hiervoor genoemde meerderheid ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad van toezicht. Als, ongeacht de reden, één of meer leden van de raad van toezicht afwezig zijn, vormen de overige leden van de raad van toezicht of vormt het enige resterende lid van de raad van toezicht niettemin een wettige raad van toezicht. _____

8. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen directe of indirecte vergoeding voor hun werkzaamheden voor de stichting. Onder vergoeding wordt niet begrepen: _____

a. een redelijke vergoeding van de door de leden in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten; _____

b. een redelijke vergoeding voor de aanwezigheid per vergadering van de raad van toezicht. _____

Raad van toezicht. Vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 13. _____

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op plaatsen waartoe de raad van toezicht periodiek zal besluiten. De raad van toezicht vergadert minimaal twee (2) keer per jaar. De voorzitter is bevoegd een vergadering bijeen te roepen wanneer hij dat noodzakelijk acht. De voorzitter is voorts verplicht een vergadering bijeen te roepen op verzoek van het bestuur of op verzoek van twee (2) leden van de raad van toezicht, welke verzoeken de te behandelen vergaderpunten dienen te bevatten. Als de voorzitter niet voldoet aan een verzoek tot het bijeenroepen van een vergadering, in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen drie (3) weken na het gedane verzoek, zijn diegenen die om de vergadering verzoeken zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde regels. _____

De voorzitter van de raad van toezicht mag gebruik maken van de faciliteiten van de stichting voor het bijeenroepen van de vergaderingen. _____

2. Als de statutaire formaliteiten met betrekking tot de bijeenroeping en het houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen over alle voorkomende onderwerpen, mits alle fungerende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en mits met algemene stemmen. _____

3. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering worden vertegenwoordigd door een ander lid van de raad van toezicht onder overlegging van een schriftelijke volmacht, mits die volmacht wordt geaccepteerd door de voorzitter van de vergadering. Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één ander lid van de raad van toezicht vertegenwoordigen. _____

Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden per telefoon, video of ander communicatiemiddel, mits ieder deelnemend lid van de raad van toezicht meteen door alle andere leden van de raad van toezicht kan worden verstaan. _____



4. De raad van toezicht kan ook besluiten nemen zonder vergadering (procedure van het schriftelijke besluit), mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening schriftelijk weer te geven. De secretaris maakt een verslag van een besluit dat op deze manier is genomen, onder aanhechting van de ontvangen reacties, welk verslag door de secretaris en de voorzitter dient te worden ondertekend en te worden bewaard bij de notulen.
5. Elk lid van de raad van toezicht kan één (1) stem uitbrengen. Geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter.
6. De wijze van bijeenroeping van vergaderingen van de raad van toezicht, de termijn van de oproeping, de vergaderregels, de wijze van het nemen van besluiten en het notuleren van vergaderingen zullen worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement, zoals bedoeld in artikel 17.
Bestuursleden dienen aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht in individuele gevallen anders beslist.
7. Een toezichthouder meldt elke vorm en schijn van belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en aan de overige leden van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten aanwezigheid van de betrokken toezichthouder of sprake is van ongewenste belangenverstremgeling dan wel tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen indien daarvan sprake is.
8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging(en) en besluitvorming over een onderwerp als hij daarbij een direct- of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door de raad van toezicht worden genomen en legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Raad van toezicht. Taken en bevoegdheden

Artikel 14.

1. Het toezicht op het dagelijks functioneren van de stichting en op het beleid dat wordt uitgeoefend door het bestuur alsmede op het management van de stichting is opgedragen aan de raad van toezicht. De raad van toezicht staat het bestuur terzijde met advies. Bij de vervulling van hun taak richten de raad van toezicht en zijn individuele leden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. De toezichthoudende taak van de raad van toezicht houdt onder meer in het toezicht op:
 - a. het bereiken van de doelen van de stichting;
 - b. het beleid en de risico's die gepaard gaan met de activiteiten van de stichting;
 - c. de financiële verslaglegging; en
 - d. het voldoen aan wettelijke en andere regels.
3. De volgende bevoegdheden zijn, met uitsluiting van andere personen of organen van de stichting, toegekend aan de raad van toezicht:



- a. het beoordelen van de besluiten van het bestuur die onderworpen zijn aan goedkeuring door de raad van toezicht, zowel op grond van het bepaalde in het huishoudelijk reglement van het bestuur of anderszins;
 - b. goedkeuring van de jaarstukken;
 - c. goedkeuring van de financiële verantwoording, het jaarverslag en de begroting;
 - d. het vaststellen van het huishoudelijke reglement voor het bestuur in overleg met het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Boekjaar, financiële stukken en jaarverslag

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht om een zodanige administratie van de financiën van de stichting te voeren dat daaruit te allen tijden de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden afgeleid. De administratie omvat:
 - a. desamenstelling en omvang van terug te ontvangen bedragen en alle uitgaven, toelagen en aanwezigheidsvergoedingen die moeten worden betaald aan de individuele leden van de raad van toezicht;
 - b. desamenstelling en omvang van kosten van de stichting met betrekking tot het verkrijgen van fondsen en het besturen van de stichting, alsmede de samenstelling en omvang van overige uitgaven en kosten die door de stichting zijn of worden gemaakt;
 - c. desamenstelling en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - d. desamenstelling en omvang van de bezittingen van de stichting.
3. Binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opgemaakt, welke stukken in deze statuten ook worden aangeduid met: de jaarrekening. Voorts zal door het bestuur een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar worden opgemaakt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Het bestuur dient de jaarstukken goed te keuren voordat deze worden voorgelegd aan de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht zal de stukken zoals bedoeld in lid 3 beoordelen en daarvan verslag doen aan het bestuur.
5. Het bestuur is verplicht om de raad van toezicht en de registeraccountant te voorzien van alle informatie die zij nodig hebben, hen toestemming te geven om desgewenst de financiële positie van de stichting en de bezittingen van de stichting in te zien en alle dragers van financiële en andere gegevens beschikbaar te stellen voor onderzoek.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 3 bedoelde gegevens gedurende een periode van zeven (7) jaar te bewaren.
7. Naast vaststelling van de jaarrekening zonder voorbehoud kan de raad van toezicht besluiten tot decharge van het bestuur voor het door het bestuur gevoerde financiële beheer voor zover een en ander in de jaarstukken tot uitdrukking komt.



Commissies

Artikel 16.

1. Het bestuur kan uit zijn midden één of meer commissies instellen, welke taken en bevoegdheden zullen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
2. De raad van toezicht kan uit zijn midden één of meer commissies instellen, welke taken en bevoegdheden zullen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Huishoudelijk reglement

Artikel 17.

1. De raad van toezicht kan één of meer huishoudelijke reglementen vaststellen met betrekking tot onderwerpen waarin deze statuten niet voorzien en de raad van toezicht zal een huishoudelijk reglement voor het bestuur vaststellen in overeenstemming met hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 7 en met hetgeen is bepaald in een huishoudelijk reglement met betrekking tot het eigen functioneren van de raad van toezicht.
2. De huishoudelijke reglementen mogen niet strijdig zijn met de wet of deze statuten.
3. De raad van toezicht is bevoegd tot het wijzigen van de huishoudelijke reglementen. Het huishoudelijk reglement voor het bestuur kan worden gewijzigd met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 7 in overleg met het bestuur.
4. Het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen, intrekken en wijzigen van de huishoudelijke reglementen.

Statutenwijziging

Artikel 18.

1. De raad van toezicht kan, mits na voorafgaand overleg met het bestuur, de statuten wijzigen. Een besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen met een volstrekte meerderheid (meer dan de helft) in een vergadering van de raad van toezicht, waarin ten minste twee derde ($2/3^e$) van het totale aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een vergadering als bedoeld in lid 1 niet ten minste twee derde ($2/3^e$) van het totale aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die gehouden zal worden niet eerder dan zeven (7) dagen en niet later dan eenentwintig (21) dagen na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering het besluit in kwestie kan worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht.
3. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder lid van de raad van toezicht en ieder bestuurslid bevoegd.
4. Op een besluit tot fusie of splitsing van de stichting is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van de raad van toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de raad van toezicht tot het ontbinden van de stichting.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan, indien en voor zover dit voor de



vereffening van haar zaken nodig is. De woorden "in liquidatie" worden _____
toegevoegd aan de naam van de stichting in alle documenten en kennisgevingen _____
van de stichting. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze _____
statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders _____
besluit. _____
5. De bepalingen in deze statuten met betrekking tot benoeming, schorsing, ontslag _____
en toezicht op het bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de _____
vereffenaars. Een vereffenaar zal dezelfde bevoegdheden, taken en _____
aansprakelijkheid hebben als een bestuurslid, voor zover dat in overeenstemming _____
is met zijn taak als vereffenaar. Voor het overige zijn de artikelen 2:23 en 2:24 van _____
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____
6. Het besluit tot ontbinding zal ook de bestemming van het overschot na vereffening _____
van de stichting omvatten. Het hiervoor bedoelde overschot zal worden besteed _____
ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke _____
doelstelling. _____
7. Na vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende een periode van _____
zeven (7) jaar in bewaring van de persoon die daarvoor door de raad van toezicht _____
is aangewezen. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon _____
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud _____
te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de _____
verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 27 januari 2025

mr. Jeroen Gerben Radboud Carolus Prinsen, notaris

